

MR vergadering 28 mei 2025

Aanwezigen – 28 mei 2025, op school

Personeelsgeleding:

- Daniek Koelewijn – Van der Aar, leerkracht 5/6 (*voorzitter*)
- Lieke de Leeuw-Roos, leerkracht groep 3/4
- Sterre Haas, ondersteunend personeel bovenbouw
- Sascha Schaufeli, leerkracht groep 5 (*vervangend personeelslid*)

Oudergeleding:

- Jennifer Trustfull, moeder Eliza-Jo, Ji'vonne en Yahnique (5a en 5/6b) (*penningmeester*) (afwezig)
- Tohiera Dulvie, moeder Inivhoya (3/4b) en Ikhamioya (7a)
- Wendeline Flores, moeder van Yoser (1/2A) en Adélaïde (1/2B) (afwezig)

Directie:

- Astrid Limmen

Overzicht ingestuurde stukken:

- Bijlage 1: Jaarverslag 24-25 (concept)
- Bijlage 2: Jaarkalender 25-26
- Bijlage 3: Doelen MR 24-25

Start:

- Welkom heten
- Check-in + inbox mail
- Rollen:
 - Notulist: Sterre
 - Sfeerbewaker: Tohiera
 - Tijdbewaker: Lieke
 - Procesbewaker: Sascha

Communicatie afspraken

- Realistisch: Prioriteiten stellen tijdens en voorafgaand aan een vergadering.
- Direct: Tot de kern komen door doelen te stellen.
- Optimistisch: Duidelijk doel voor ogen met een goede sfeer.
- Relatie: Met open vragen tot de kern komen.
- Nauwkeurig: Afspraken maken om na te komen.
- **Online:** We steken onze hand op als wij willen inbreken.

Doelen

- De MR is zichtbaar in de school voor ouders en personeelsleden.
- De MR geeft de school input voor een huiswerkbeleid, waarbij de belangen van ouders en school worden meegenomen.
- De MR onderzoekt de oorzaak voor de lage ouderbetrokkenheid bij koffie-ochtenden en de MR.
- De MR bedenkt vanuit bovenstaande uitkomsten concrete actiepunten voor de MR en de school.

MR vergadering 28 mei 2025

Overleg met directie

	Onderwerp	Doel	Bijbehorende stukken	Inbreng
1.	Informatie-ochtend 25-26	Informeren	-	MR
IKC De Brink houdt aan de start van het schooljaar een informatieochtend voor alle ouders. Dit gebeurt zowel in de klas als in de school. Bij een MR-vergadering eerder dit schooljaar is door de directie gevraagd of de MR wil meedenken bij een vernieuwde vorm van deze informatieochtend. De MR wil graag een voorstel doen over een <i>Meet & Greet</i>. Waarbij de MR-leden (samen met directie en IB?) een 'thema-tafel' bezetten waar ouders langs kunnen voor informatie en vragen. Denk aan een tafel met het sociale veiligheidsplan, leerlingvolgsysteem, verzuimprotocol, jaardoelen. <u>Denkvraag</u> - N.v.t. <u>Besproken</u> - Eventueel bij het IKC feest, de meet&greet - Eventueel na kennismaken in de groep van 13.00-14.00? - Eventueel 2^{de} week na de zomervakantie <u>Actie:</u> - Vorbereiding welke onderwerpen komen aanbod - Poll uitzetten wat wil jij graag weten van de MR? 23 juni. Denk aan onderwerpen zoals het sociale veiligheidsplan, leerlingvolgsysteem, verzuimprotocol, jaardoelen.				
2.	Jaarverslag 24-25	Bespreken	Bijlage 1	Astrid
Het jaarverslag van dit schooljaar, <i>in conceptversie</i>. Zijn hier vragen over? <u>Denkvraag</u> - <u>Besproken</u> ... <u>Actie:</u> - Volgende vergadering.				
3.	Voorlopige formatie	Instemming PMR	-	Astrid

MR vergadering 28 mei 2025

Er wordt tijdens de vergadering een voorlopige formatie gedeeld voor 2025-2026. De PMR heeft hier instemmingsrecht in. Astrid geeft tevens toelichting op de inhuur van externen en beëindiging tijdelijke contacten ondersteuners.

Denkvraag

- N.v.t.

Besproken

De PMR heeft na de stemming vastgesteld dat deze procedure volgens de geldende richtlijnen anders hoort te verlopen. Dit punt is besproken en het is besloten om deze procedure in de toekomst op de juiste wijze te integreren, met de intentie om dit volgend jaar mee te nemen in de verdere planning.

Actie:

- Voor: 4
- Tegen: 0
- Onthouding: 0

4.	Jaarkalender	Instemmingsrecht	Bijlage 2	MR
----	--------------	------------------	-----------	----

De jaarkalender is gedeeld met de MR. Wij hebben hier instemmingsrecht op. Het gaat dan om de geplande vakanties, vrije dagen en studiedagen op basis van de urenberekening.

Denkvraag

- Kijk naar de vakanties, vrije dagen en studiedagen. Klopt dit? Is dit logisch?

Besproken

- Stemming 0 tegen – 0 onthouden en 5 voor, 2 via de email voor aangegeven.

Actie:

- Jaarplanning Mr verplaatsen oudergesprekken?
- Studiedag van week 6 naar week 7 (woensdag)
- Eindejaar borrel plannen MR (7 juli)

MR vergadering 28 mei 2025

Overleg MR intern

	Onderwerp	Doel	Bijbehorende stukken	Inbreng
1	Verkiezingen	Bespreken	-	MR
In de vorige vergadering is er besproken dat Jennifer en Lieke per september 2025 zullen aftreden. Dit betekent dat er verkiezingen uitgeschreven moeten worden. Bij het team is dit al kenbaar gemaakt. Bij de ouders moet dit nog gebeuren. <u>Denkvraag</u> - Hoe promoten wij de MR en de verkiezingen? <u>Besproken</u> - Bericht naar ouders besproken <u>Acties</u> - Lieke mailt ouders op maandag 2 juni met de vacature voor MR.				
2	Doelen evalueren	Bespreken	Bijlage 3	Lieke
Bij de start van het schooljaar hebben wij met elkaar doelen opgesteld. Deze doelen moeten geëvalueerd worden. Vanuit de evaluatie kan gekeken worden naar nieuwe doelen voor 2025-2026. <u>Denkvraag</u> - Welke doelen zijn er behaald? - Wat zijn vervolgstappen? <u>Besproken</u> - Poll is meerdere keren uitgezet - Mr is bereikbaar in de mail Doel 2 is niet behaald, belangrijk om dit in de jaarplanning te zetten Doel 4, directie neemt de adviezen mee van de MR Procesdoel met kwaliteiten mee beginnen volgend schooljaar <u>Acties</u> -				
3.	Jaarverslag 24-25	Bespreken	-	Lieke
Het einde van het schooljaar nadert en dat betekent dat het tijd is voor een jaarverslag vanuit de MR. Lieke en Daniek zullen hier een eerste opzet voor maken. Bij de volgende vergadering ronden wij dit verslag met elkaar af. Wat doen wij met het financiële stuk? <u>Denkvraag</u> - N.v.t. <u>Besproken</u>				

MR vergadering 28 mei 2025

Acties

- Uitgave ouderbijdrage opvragen bij administratie
- Jaarverslag met elkaar controleren op 7 juli

Agendapunten komende vergadering:

- Terugkerend: Poll uitkomsten
- Agendapunt voor mei: tussentijdse begroting/waar gaan de kosten van de ouderbijdrage heen.
- Voorbereiden informatie-ochtend 2025-2026
- Agendapunt mei: Formatieplan

Acties schooljaar 2024 – 2025:

-

Vergaderdata & andere belangrijke data schooljaar 2024 – 2025:

- Week 38: maandag 16 september 2024, 17:00u op de Brink
- Week 43: dinsdag 22 oktober, 19:00u online
- Week 48: woensdag 27 november 2024, 17:00u op de Brink
- Week 3: donderdag 16 januari 2025, 19:00u online
- Week 10: woensdag 5 maart 2025, 15:00u op de Brink
- Week 15: woensdag 9 april 2025, 19:00u online
- Week 22: dinsdag 27 mei 2025, 17:00u op de Brink
- Week 28: maandag 7 juli, 17:00u op de Brink

Lopende activiteiten

Verantwoordelijke	Actiepunt	Datum	Status	Uitkomst
Lieke	Vacature eruit MR verkiezing	2 juni		
Sterre	Poll uitzetten	23 juni		