



Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten, etc.

U heeft een klacht

Als school doen we er alles aan om u en uw kinderen een plezierige schooltijd te geven. Toch kan het voorkomen dat u niet tevreden bent over de gang van zaken op school of in de klas. In dat geval adviseren we u om eerst met de betreffende persoon hierover in gesprek te gaan.

Het kan natuurlijk voorkomen dat dit gesprek niet het gewenste resultaat heeft. In dat geval kunt u (vertrouwelijk) terecht bij de interne contactpersoon. In overleg met de interne contactpersoon wordt er naar een passende oplossing gezocht. De contactpersoon kan u voor het indienen van een klacht ook verwijzen naar de schooldirectie. Mocht dit nog niet leiden tot het gewenste resultaat, dan kunt u (vertrouwelijk) contact opnemen met de externe contactpersoon. Deze contactpersoon maakt geen onderdeel uit van de school of Stichting Sirius. Daarnaast heeft u altijd de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie.

U kunt de volledige klachtenregeling inzien op de website www.stichting-sirius.nl, onder het kopje "ouders". Op aanvraag kunt u kosteloos een kopie van de regeling krijgen.

Een klacht bevat ten minste:

1. de naam en het adres van de klager;
2. de dagtekening (datum);
3. een duidelijke omschrijving van de klacht.

Rol van de interne contactpersoon (interne vertrouwenspersoon):

- beoordeling of klacht binnen klachtenregeling valt;
- registreren van de klacht;
- bespreekt mogelijkheden vervolgtraject;
- verwijst.

Rol van de externe vertrouwenspersoon:

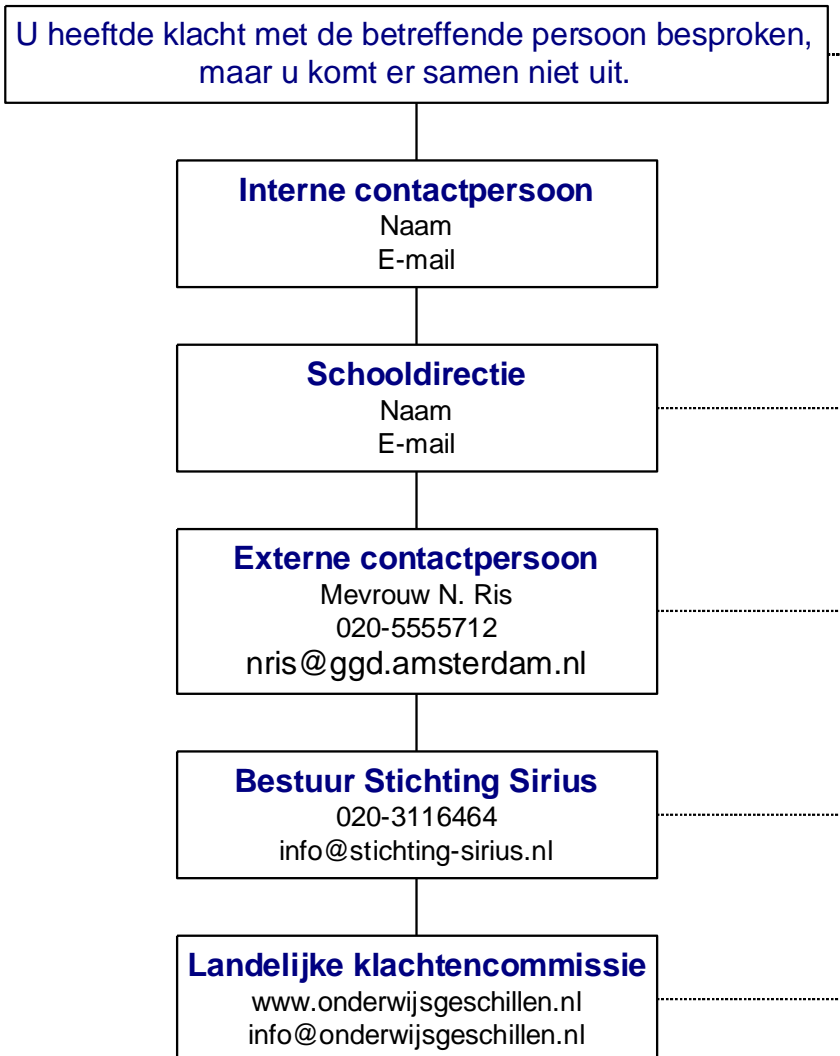
- ondersteunt, adviseert en begeleidt;
- voert gesprekken met betrokkenen;
- onthoudt zich van een inhoudelijk oordeel;
- verwijst zo nodig naar hulpverlenende instanties;
- informeert en ondersteunt klagers en geeft voorlichting.

Rol van de landelijke klachtencommissie:

- onafhankelijke commissie;
 - onderzoekt de klacht;
 - beoordeelt of de klacht gegrond of ongegrond is;
 - adviseert het bevoegd gezag over maatregelen.
-



Stappenplan Klachtenregeling



Interne Contactpersoon:

Schonerwoerdstraat 1a
1107 GA Amsterdam Zuidoost
020-3116464
info@stichting-sirius.nl
www.stichting-sirius.nl

Externe Contactpersoon:

Mevrouw N. Ris
p/a GG&GD
Jan Tooropstraat 5
020 555 5712
nris@ggd.amsterdam.nl

Landelijke Klachtencommissie:

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
033-2809890
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl