

MR vergadering 22 april 2024

Aanwezigen – 22 april 2024 Face-to-face op De Brink

Personeelsgeleding:

- Emma van Balen, leerkracht groep 5a (*voorzitter*)
- Lieke Roos, leerkracht groep 3a (*notulist*)
- Daniek Koelewijn-Van der Aar, leerkracht groep 4/5b

Oudergeleding:

- Jennifer Trustfull, moeder Eliza-Jo, Ji'vonne en Yannique (groep 4a en 4b) (*penningmeester*)
- Tohiera Dulvie, moeder Inivhoya (3b) en Ikhamioya (6a)
- Sarieta Chotoe, moeder Shraddha (5a) [afwezig]

Directie:

- Astrid Limmen

Overzicht ingestuurde stukken:

- Bijlage 1: Begroting

Start:

- Notulen vorige MR-vergadering 20 maart 2024 is al vastgesteld
- Wie wil er notuleren?
- Groepsfoto maken vandaag!

Overleg met directie

	Onderwerp	Doel	Bijbehorende stukken	Inbreng
1.	Leerling aantallen	Informereren	-	Astrid
<p>Dit is de meest logische leerling-indeling op basis van aantallen voor aankomend schooljaar:</p> <pre> groep 1/2 55 + 7 = 3 x 21 groep 3 24 groep 3/4 20 groep 4 24 groep 5 25 groep 5/6 19 groep 23 groep 7 25 groep 8 25 </pre>				
<p>Besproken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leerlingaantallen en groepsverdeling is bekend. Formatie en leerling indeling wordt nog bepaald. - Het streven is om maximaal 25 leerlingen per groep te hebben. - Als de formatie rond is wordt het met de ouders gedeeld. 				
<p>Actie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N.v.t. 				
2.	Begroting 2023/2024	Adviesrecht	Bijlage 1	Astrid

MR vergadering 22 april 2024

In bijlage 1 is de begroting van 2023/2024 te zien.

Vanuit de personeelsgeleding zijn de volgende vragen gesteld:

(3.1.2.2.) Hoe kan het dat de niet-geormerkte subsidies van OCW lager worden naar mate de jaren vorderen? Dit ook met het idee dat het leerlingaantal juist zal stijgen als je kijkt naar de begroting.

(3.2.1.1.) Hetzelfde voor personele baten (juist ook met het oog op de gestegen loonkosten); hoe kan het dat deze dalen?

(3.5.1.) Verhuur onroerende zaken: heeft het vertrek van de Buddies uit de gele hal daar invloed op?

(4.1.2.3.4.) Personele kosten zorgleerlingen en onderzoeken daalt fors, verwachten we hier grote veranderingen in?

Algemeen:

We zien een ouderbijdrage van 700 euro. Dit is misschien meer iets voor de GMR, maar is dit een realistisch bedrag? En is er al gecommuniceerd dat de ouderbijdrage zal komen te vervallen?

Bij de begroting op energie en water is rekening gehouden met inflatie. Er zijn veel kosten die exact hetzelfde begroot worden gedurende 3 jaar. Hoeft inflatie hier dan niet in meegenomen te worden?

Kijkwijzer: een begroting wordt niet zomaar gemaakt maar op basis van een bepaalde focus/visie. We hebben voorgaande jaren ook al eens over zo'n kaderdocument gesproken. Hoe kijken we nu tegen zo'n kaderdocument aan?

Besproken

- (3.1.2.2.) Dit wordt minder bijvoorbeeld doordat de subsidies voor het lerarentekort centraler gestuurd/besteed gaat worden.
- (3.2.1.1.) Op subsidies staan kostendragers (bijv. VLOA) en dat is een inschatting van de personele lasten zonder de subsidie. Deze subsidies zijn niet structureel en daardoor niet voor langere termijn te begroten.
- (3.5.1.) Dit merken wij niet op de totale begroting. Logopedie en ergotherapie betalen bijvoorbeeld geen huur, omdat wij als school hen graag in het gebouw hebben om gebruik te maken van hun diensten.
- (4.1.2.3.4.) Ook hier gaat het om tijdelijke subsidies. Zolang het geen structurele subsidies zijn, kan dit niet voor langere termijn voorspeld worden.
- Algemeen, ouderbijdrage: Mogelijk de kosten die de school maakt om de ouderbijdrage te innen. Er is nog niet met ouders gecommuniceerd dat de ouderbijdrage zal komen te vervallen, dit komt als het definitief is.
- Algemeen, energie en water: Vanuit het bestuur komt er geen duidelijk antwoord.
- Algemeen, kijkwijzer: Deze vraag wordt doorgespeeld naar het bestuur. De begroting wordt opgesteld in lijn met het schoolplan en jaarplan, dit dekt echter niet alle variabelen in de begroting. Voor de GMR wordt er een kaderdocument opgesteld bij de begroting. Het doel van een kaderdocument: beter begrip van de cijfers in een begroting d.m.v. een onderbouwing.

Actie

MR vergadering 22 april 2024

<ul style="list-style-type: none"> - Emma stuurt het kaderdocument van de GMR door naar de MR. - MR-leden bekijken het GMR-kaderdocument om een onderbouwd advies uit te kunnen brengen over het wel of niet opstellen van een eigen kaderdocument. 			
3.	Culturele vieringen: Keti Koti	Bespreken	- Astrid
<p>Verandering jaarkalender Keti Koti</p> <p>Besproken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staat momenteel nog op de jaarkalender als een hele schooldag. De school gaat hier een halve schooldag van maken, om ouders en kinderen in de gelegenheid te stellen Keti Koti thuis te vieren. - Hoe verhoudt Keti Koti zich tot de andere culturele feesten op het school? Met name met de nieuwe visie op twee culturele viering per schooljaar. Of bijvoorbeeld dat er bij het Suikerfeest verlof wordt gegeven i.p.v. een vrije (mid)dag. - Oudergeleding geeft als optie om het feest elke 5 jaar (groots) te vieren. - Van 1 juli een halve schooldag maken heeft geen effect op de schooluren van de leerlingen, omdat de lesuren ruim ingepland zijn. <p>Actie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Als school een visie opstellen rondom Keti Koti. Kan de MR hier een voorzet voor geven? 			
4.	Schoolfotograaf	Bespreken	- Astrid
<p>Maandag 22 en dinsdag 23 april is de schoolfotograaf op school voor individuele-, groeps-, en gezinsfoto's.</p> <p>Besproken</p> <ul style="list-style-type: none"> - N.v.t. <p>Actie</p> <ul style="list-style-type: none"> - N.v.t. 			
5.	Holi evaluatie	Bespreken	- Astrid
<p>Holi Phagwa is gevierd op 27 maart jl. Wat een feest met al dat gekleurde poeder!</p> <p>Besproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oudergeleding geeft aan dat het een leuk feest was. De kinderen hebben er zeker veel plezier mee gehad. <p>Acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N.v.t. 			
6.	Ouderochtend: pedagogisch tact	Bespreken	- Astrid
<p>19 april heeft er een ouderochtend plaatsgevonden met als onderwerp pedagogisch tact. De insteek was: welke taal wordt er op school gesproken (pedagogisch gezien) en hoe spreekt u thuis met uw kind.</p>			

MR vergadering 22 april 2024

Besproken:

- De ouderbijeenkomst was goed bezocht.
- Ouders konden zelf een casus inbrengen, hier was veel herkenning bij.
- De notulen van de bijeenkomst zijn gedeeld met de ouders via de nieuwsbrief.
- De bijeenkomst krijgt nog een vervolg. Dit komt dan via de school, op 19 april waren de trainers (Alex en Marijke) aanwezig.
- Ouders van de kleine reus en Buddies sluiten regelmatig aan. Er is echter geen uitnodiging naar hun ouders gestuurd.

Acties:

- N.v.t.

Overleg MR intern

	Onderwerp	Doel	Bijbehorende stukken	Inbreng
1	Afspraken rondom communicatie MR via Gnap	Bespreken		Emma

Wat willen we afspreken rondom het beantwoorden van vragen via de Kwieb namens de gehele MR?

Eerder besproken:

- De personeelsgeleding heeft hier over gesproken. Het is in verband met de privacy niet mogelijk om ouders op de ouder app te krijgen.
- Daniek heeft gekeken naar de opties over communicatie middelen. Het voorstel is om dit fysiek te bespreken.
- Het is belangrijk dat teamleden ook weten wat er in de MR besproken kan worden zodat dit ook in de MR besproken kan worden.

Aanvulling:

- De MR kiest voor een afwisseling tussen Daniek en Lieke voor het bijhouden van de berichten.
- De MR kiest voor het beantwoorden de tweede optie: Praktische zaken kunnen direct beantwoord worden (denk aan zaken die al voorafgaand in de MR besproken zijn) en andere zaken (bijv. advies) worden eerst bij de MR-vergadering besproken.
- De MR kiest voor het taalgebruik voor het formele taalgebruik, omdat de MR een formeel orgaan is. Er komt een document met standaard antwoorden om hierin te ondersteunen.

Acties:

- Via de ICT-coördinator een knop in Kwieb generen.
- Promoten van dit communicatiemiddel met de ouders (Infographic)
- Document opstellen met standaard antwoorden.

MR vergadering 22 april 2024

Agendapunten komende vergadering:

- Formatieplan
- Jaarrooster (met vakanties etc) voor volgend schooljaar
- Ruimte voor regie. Hoe gaat dat nu verder?

Acties schooljaar 2023 – 2024:

- MR-leden voorstellen aan de ouders
- MR-statuten 2023-2024

Vergaderdata & andere belangrijke data schooljaar 2023 – 2024:

22 april, 17.00 fysiek vergaderen

26 april, Koningsspelen

13 mei, Inloopweek

31 mei, Schoolreisje

4 juni, 17.00 online vergaderen

8 juni, Familieverwendag

5 juli, Zomerfeest

11 juli, 17.00 fysiek vergaderen (laatste vergadering van het schooljaar)

Verantwoordelijke	Actiepunt	Datum	Status	Uitkomst
Sarieta en Tohiera	Voorstellen nieuwsbrief	19-10-23	Afgerond	Stukje in de nieuwsbrief geweest.
Lieke	NPO subsidies, instemmingsrecht	12-10-23	Afgerond	-
Allemaal	Foto maken volgende keer	22-4-2024	Afgerond	
Daniek	Opzet voor afspraken met betrekking tot communicatie via gnap	20-3-2024	Afgerond	Besproken
Lieke en Jennifer	Zichtbaar maken van ouderbijdrage	29-2-2024	Afgerond	Uitgevoerd
Daniek	Infographic en notulist sturen naar Emma.	16-2-2024	Afgerond	Uitgevoerd
Emma	Goedkeuring vragen	26-2-2024	Afgerond	Uitgevoerd
Iedereen	Stemming met betrekking tot notulen	28-2-2024	Afgerond	Uitgevoerd
Emma	Notulen op de website	28-2-2024	Afgerond	Uitgevoerd

MR vergadering 22 april 2024

Daniek	Nieuwsbrief notulen en infographic naar Ingrid	29-2-2024	Afgerond	Uitgevoerd
Lieke	Catalogus bibliotheek bespreken met bibliotheek ouders		Afgerond	Boeken zijn neergelegd bij koffieochtend.
Lieke	Navragen over gnap of dat vanuit de naam MR kan.	20-3-2024	Afgerond	Oudergeleding kan er niet in vanwege privacy redenen.
Lieke	Via ICT-coördinator een knop in Kwieb genereren	22-5-2024		
Emma	Kader-document begroting GMR doorsturen	4-6-2024		
n.t.b.	Infographic communicatie MR	4-6-2024		
n.t.b.	Document met standaard antwoorden	n.t.b.		